

INFOFIN d.o.o, Belica, K.Tomislava 74,OIB: 05265887041

koje zastupa **Zvonimir Obadić**, direktor,
(u daljnjem tekstu : **Knjigovodstveni ured**)

i

ARRIDEO d.o.o. u stečaju, Zagreb, 2. Barutanski ogranak 9, **OIB: 30497390022**,

koje zastupa **Anđelko Stankus**, stečajni upravitelj,

(u daljnjem tekstu: **Poduzetnik**),

(dalje zajedno nazivane: Ugovorne strane)

sklopili su u Čakovcu, dana **28.12.2021.** slijedeći

UGOVOR O OBAVLJANJU KNJIGOVODSTVENIH I RAČUNOVODSTVENIH USLUGA

(u daljnjem tekstu: **Ugovor**)

Predmet ugovora

Članak 1.

(1) Ovim Ugovorom uređuju se međusobna prava i obveze Ugovornih strana u obavljanju knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga za Poduzetnika počevši od 05.11.2021. godine.

Temeljne obveze Knjigovodstvenog ureda

Članak 2.

(1) Knjigovodstveni ured će, temeljem ovog Ugovora, za Poduzetnika obavljati usluge organizacije i vođenja temeljnih i pomoćnih poslovnih knjiga, predavati sve zakonom propisanu dokumentaciju nadležnim tijelima, te ostale računovodstvene usluge, sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

(2) Knjigovodstveni ured obvezuje se usluge iz prethodnog stavka ovog članka obavljati stručno i pravodobno, sukladno odredbama ovog Ugovora i pozitivnih zakonskih propisa.

Temeljne obveze Poduzetnika

Članak 3.

(1) U svrhu realizacije ovog Ugovora, Poduzetnik se naročito obvezuje:

1) pri potpisu ovog Ugovora ili prema međusobnom dogovoru, predati Knjigovodstvenom uredu na knjiženje svu raspoloživu dokumentaciju potrebnu za obavljanje usluga iz čl. 2 ovog Ugovora

2) ažurno i u skladu s propisima voditi pomoćne knjige čije vođenje je preuzeo, a blagajnu odnosno evidencije o gotovinskom prometu voditi dnevno i u skladu s propisima kojima se uređuju uvjeti raspolaganja i plaćanja gotovim novcem

3) redovito i pravodobno predavati Knjigovodstvenom uredu potpunu, ispravnu, urednu, istinitu i vjerodostojnu dokumentaciju potrebnu za obavljanje usluga iz čl. 2 ovog Ugovora

4) pravodobno preuzimati dokumentaciju koju je za njega pripremio Knjigovodstveni ured u skladu s odredbama ovog Ugovora.

(2) Poduzetnik će odrediti osobu za kontakt s Knjigovodstvenim uredom, koju će Knjigovodstveni ured uputiti kako ispravno i pravodobno pripremiti dokumentaciju radi predaje Knjigovodstvenom uredu, sukladno odredbama ovog Ugovora.

Članak 4.

(1) Poduzetnik sam odlučuje o prioritetu i realizaciji plaćanja i ispunjavanja poreznih i drugih obveza na koje ga Knjigovodstveni ured uputi u obavljanju usluga iz čl. 2. ovog Ugovora te snosi odgovornost za posljedice takvih odluka.

Naknada za usluge, rok plaćanja i sredstva osiguranja plaćanja

Članak 5.

- (1) Poduzetnik se obvezuje za usluge iz ovog Ugovora plaćati Knjigovodstvenom uredu mjesečnu naknadu, koja se određuje prema količini knjigovodstvene dokumentacije i opsegu ugovorenih usluga, a obračunava se prema Cjeniku knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga.
- (2) Prema procjeni i dogovoru pri sklapanju ovog Ugovora, ugovorne strane utvrđuju početnu mjesečnu naknadu za knjigovodstvene usluge u iznosu od **400,00 kn** (slovima: četiristo kuna i nula lipa).
- (3) Naknada iz ovog članka uvećava se za porez na dodanu vrijednost, sukladno važećim propisima.
- (4) Korekcije naknade iz prethodnog stavka ovog članka utvrđivati će se po potrebi, u skladu sa stavkom 1. ovog članka, pri izradi računa za izvršene usluge.
- (5) Usluge izrade godišnjih financijskih izvješća, prijave poreza na dobit/dohodak te periodičnih statističkih izvještaja uključene su u cijenu mjesečne naknade.
- (6) Za obavljanje dodatnih poslova i izradu izvanrednih izvještaja na zahtjev Poduzetnika, naknada će se dogovoriti naknadno, kao i način i rok izvršenja tih poslova.
- (7) Podmirenje naknade iz ovog članka Poduzetnik je dužan izvršiti na temelju računa Knjigovodstvenog ureda, u roku 8 (osam) dana od primitka računa.

Trajanje i prestanak ugovora

Članak 6.

- (1) Ovaj ugovor sklapa se na neodređeno vrijeme.
- (2) Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor, uz otkazni rok od 60 dana.

Ostale odredbe

Članak 7.

- (1) Izmjene i dopune ovog Ugovora nemaju valjanost ako nisu sastavljene u pisanom obliku.
- (2) U slučaju značajnije promjene opsega poslovanja Poduzetnika, promjene vrste i količine poslovne dokumentacije odnosno obujma knjigovodstvenih usluga, promjene djelatnosti Poduzetnika i sl., Ugovorne strane će, po potrebi, sklopiti dodatak ovom Ugovoru, kojim će regulirati svoje odnose sukladno nastalim promjenama.

Članak 8.

- (1) Ukoliko bi se naknadno utvrdila ništetnost neke od odredaba ovog Ugovora, u preostalom dijelu ovaj Ugovor ostaje na snazi, a Ugovorne strane se obvezuju ništavu odredbu zamijeniti valjanom odredbom, koja će u najvećoj mjeri omogućiti ostvarivanje cilja koji su ugovorne strane željele postići ništetnom odredbom.

Članak 9.

- (1) Ugovorne strane potpisom ovog Ugovora potvrđuju da su ga sastavile svjesno i promišljeno i da su ga u cijelosti pročitale i razumjele, da on predstavlja njihovu pravu i ozbiljnu volju te prihvataju sva prava i obveze kao i pravne posljedice koje iz njega proizlaze pa se odriču prava pobijati ga iz bilo kojeg razloga, a posebno iz razloga mana volje ili prekomjernog oštećenja u korist bilo koje od Ugovornih strana.

Članak 10.

- (1) Ugovorne strane će sve eventualne nesporazume rješavati mirnim putem, a u slučaju nemogućnosti postizanja dogovora, spor će povjeriti na rješavanje stvarno nadležnom sudu.

Članak 11.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) primjerka, za svaku ugovornu stranu po 2 (dva) primjerka.

Poduzetnik:

ARRIDEO d.o.o. u stečaju
ZAGREB, 2. Barutanski ogranak 9
OIB: 30497390022

Knjigovodstveni ured:

**ZVONIMIR
OBADIĆ** Digitalno potpisao:
ZVONIMIR OBADIĆ
Datum: 2021.12.28
14:56:01 +01'00'